



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида №67 «Надежда»
И.В. Митрохина
«25» 01 2024г

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

МБ ДОУ №67 «Надежда» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отме тки об испол нении	Прим ечани е
1.	Внести: -отметки об оплате членских взносов за истекший год в профсоюзные билеты	январь	Профком		
2.	Совместно с администрацией рассмотреть вопросы тарификации на 2024год.	январь сентябрь	Администрация Профком		
3.	Обсуждение и утверждение проекта соглашения по ОТ на 2024год	январь	Администрация Профком		
4.	Своевременно оформлять протоколы заседаний профкома, проф.собраний, первичной профсоюзной организации ДОУ.	по мере проведения	Казакова И.И.		
5.	Утвердить: -план работы первичной профсоюзной организации на календарный год	январь	Администрация Профком		
6.	Чествование юбиляров-Харитонов А.И., Вилкова Н.В., Березина В.Н. – январь	январь	Профком		
7.	Утвердить: -отчеты комиссии ППО	январь	Профком		
8.	Утвердить: -смету расходов целевых средств на 2024 год.	февраль	Казакова И.И. Вилкова Н.В.		
9.	Оказание консультационной помощи членам профсоюза.	по мере обращения	Профком		
10.	Чествование юбиляров-Костина С.А..-февраль	февраль	Профком		

11.	Провести: -заседание трудового коллектива с повесткой дня «Выполнение трудового договора».	февраль	Профком		
12.	Подготовить: Поздравительный (наградной) материал к Международному женскому Дню- 8 марта Поздравить Женщин в коллективе с Днем -8 марта	март	Ельцова Н.М.- муз.руководитель Администрация Профком		
13.	Выделение активных членов профсоюза (награждение, премирование)	постоянно	Профком		
14.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 1 Мая.	апрель	Ельцова Н.М.-		
15.	Организовать : -месячник охраны труда	апрель	Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.		
16.	Чествование юбиляров-Геккер Е.В.- май	май	Профком		
17.	Участие в массовой акции профсоюзов.	май	Администрация Профком		
18.	Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.	май	Администрация Профком		
19.	Подготовка и проведение праздника, посвященного Дню Победы	май	Ельцова Н.М.- муз.руководитель		
20.	Вечер, посвященный Великой Победы с приглашением ветеранов.	май	Администрация Профком		
21.	Подведение итогов работ за 2023-2024учебный год	май	Администрация Профком		
22.	Акт проверки соглашения по ОТ.	июнь декабрь	Уполномоченный по ОТ Шеблова Т.Е.		
23.	Проведение спортивно-оздоровительной работы среди сотрудников	постоянно	Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.		
24.	Чествование юбиляров-Раджабова Е.Г., Егорова Е.В., Каримова, Х.Г. - июнь Китанова В.О. - август	Июнь- август	Профком		
25.	Активное участие в спартакиаде работников образования.	Соревнования по плану Наб.Челнинской ГПОРО	Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.- инструктора ФК		
26.	Проведение Спартакиады среди сотрудников с выездом в лес на базу отдыха .	май сентябрь	Вилкова Н.В. Шеблова Т.Е.- инструктора ФК		
27.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком		
28.	Вечер, посвященный дню пожилых людей(с приглашением ветеранов)	октябрь	Администрация Профком		

29.	Обеспечение оказания членам Профкома юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Профком		
30.	Вовлечение новых членов в состав Профсоюза из рядов воспитателей, сотрудников.	постоянно	Профком		
31.	Выезд на базу отдыха.	1 раз в квартал	Администрация Профком		
32.	Провести рейд по группам, кабинетам с целью анализа состояния охраны труда, итоги рейда вывести на обсуждение профсоюзного собрания.	ежеквартально	Уполномоченный по ОТ Шеблова Т.Е.		
33.	День дошкольного работника	сентябрь	Администрация Профком		
34.	Обеспечение своевременного информирования членов профсоюза о событиях жизни профсоюза, республиканской, городской организации, проф. организации ДОУ (через информационные стенды, сайт)	постоянно	Профком		
35.	Составление списков детей сотрудников на новогодние подарки	октябрь	Казакова И.И. воспитатель		
36.	Принять участие в подготовке и проведении Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда)	октябрь	Администрация Профком		
37.	Организовать поздравления женщин с Днем матери. Чествование многодетных матерей.	ноябрь	Ельцова Н.М.- муз.руководитель		
38.	Подготовить статистический отчет (форма 5 СП).	ноябрь	Вилкова Н.В.		
39.	Выписать газету «Мой Профсоюз» на первое полугодие.	ноябрь	Муртазина Е.В.		
40.	Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП).	декабрь	Вилкова Н.В.		
41.	Встреча Нового года в кругу сотрудников	декабрь	Ельцова Н.М.- муз.руководитель		
42.	Сверка учета членов профсоюза, отметок уплаты проф. взносов за 2024год	декабрь	Казакова И.И. воспитатель		
43.	Совместно с администрацией рассмотреть график отпусков работников	декабрь	Администрация Профком		
44.	Подготовить отчет о расходовании профсоюзных средств.	декабрь	Вилкова Н.В.		
45.	Чествование юбиляров- Шеблова Т.Е. декабрь	декабрь	Профком		

46.	Обеспечение своевременного рассмотрения письменных заявлений членов профорганизации ДОУ.	постоянно	Профком		
47.	Рейд проверка «Правильность получения пищи, раздачи»	постоянно	Харитонов А. И. ст. медсестра		
48.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий. Посвященных Дню Дошкольного работника, Новому году. Дню 8 марта.	по особому плану	Администрация Профком		

ППО МБДОУ № 67 «Надежда»



Н.В. Вилкова

Пронумеровано, пронумеровано,
скреплено круглой печатью

4/четыре листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 67 «Надежда»

И.В.Митрохина

2014

